

LIETUVOS KARIŲ IR VETERANŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos karių ir veteranų asociacija (toliau vadinama - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savanoriškumo principu jungiantis Lietuvos Respublikos piliečius bei nevyriausybinės organizacijas, susijusias su krašto gynyba ir saugumu.
- 1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos karių ir veteranų asociacija.
- 1.4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais. Asociacija turi teisę vykdyti tiek ne pelno siekiančią, tiek įstatymu nedraudžiamą ūkinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams siekti.
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.6. Asociacija turi atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, savo antspaudą, nario pažymėjimą, dokumentų blankus ir simbolius.
- 1.7. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR VEIKLA

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. Vienyti profesinės karo tarnybos, aktyvaus rezervo, atsargos ir dimisijos karius į Asociaciją;
 - 2.1.2. Atstovauti karius, sprendžiant socialines ir sistemes Krašto apsaugos sistemos ir karo tarnybos organizavimo problemas;
 - 2.1.3. Rūpintis atsargos, dimisijos karių integracija į visuomenę, jų socializavimu, skatinti juos aktyviai dalyvauti visuomeninėje, švietėjiškoje, mokslinėje, pedagoginėje veikloje;
 - 2.1.4. Palaikyti glaudžius ryšius su valstybinėmis ir savivaldos institucijomis, vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis.
- 2.2. Siekdama pagrindinių tikslų, Asociacija:
 - 2.2.1. teiks pagalbą Asociacijos nariams, taip pat ir kariams, profesinio orientavimo į kitas veiklos sritis klausimais, realizuojant save bei įdarbinant pagal patirtį ir turimą kompetenciją;
 - 2.2.2. sudarys sąlygas išėjusiems į atsargą Asociacijos nariams, taip pat atsargos ir dimisijos kariams išsaugoti ryšius su krašto apsaugos sistema;
 - 2.2.3. dės pastangas gerinant Asociacijos narių, taip pat karių socialinę ir psichologinę gerbūvį, rehabilitaciją, bei integraciją į visuomenę;
 - 2.2.4. rūpinsis, kad nebūtų pažeidžiamos žmogaus teisės atliekant tikrąją ir savanoriškąją karo tarnybą;
 - 2.2.5. teiks su valstybės gynyba ir saugumu susijusius patarimus bei ekspertinę nuomonę.
- 2.3. Įgyvendinama užsibrėžtus tikslus, Asociacija vykdys šią veiklą:
 - 2.3.1. Gins ir atstovaus Asociacijos narių bei karių interesus;
 - 2.3.2. Palaikys konstruktyvų dialogą su kariuomenės bei Krašto apsaugos ministerijos vadovybe;
 - 2.3.3. Skatins bei propaguos įvairią su patriotizmu ir krašto gynyba susijusią Asociacijos narių veiklą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

- 2.3.4. Bendradarbiaus su kitomis Lietuvos ir užsienio panašaus pobūdžio asociacijomis:
 - 2.3.4.1. atstovaujant Asociacijai ir jos nariams įvairiuose renginiuose;
 - 2.3.4.2. deleguojant narius į įvairias konferencijas, suvažiavimus, kongresus, asamblėjas ir pan.;
 - 2.3.4.3. darant juose pranešimus, palaikant ryšius su kitomis organizacijomis.
- 2.3.5. Rems Asociacijos narius ir jų šeimas, rūpinsis jų socialiniu gerbūviu.
- 2.3.6. Dalyvaus rengiant visuomenę ir jaunimą pilietinei savigynai, krašto gynybai, ugdant jų pilietiškumą.
- 2.3.7. Vykdydys informacijos sklaidą apie Asociacijos veiklą viešuose informavimo šaltiniuose.
- 2.3.8. Kels kario profesijos prestižą visuomenėje, puoselės profesines tradicijas tarp Asociacijos narių, propaguos ir palaikys profesines etikos ir moralines vertybes.
- 2.3.9. Sudarys sąlygas ir skatins asociacijos narius perduoti savo sukauptą patirtį jaunesnėms karių kartoms.
- 2.3.10. Skatins Asociacijos narių bendradarbiavimą ir savitarpio supratimą.
- 2.3.11. Švies ir mokys Asociacijos narius.
- 2.3.12. Teiks Asociacijos nariams informaciją apie organizuojamus renginius (parodas, mugės, verslo misijas, konferencijas, seminarus, mokymus) Lietuvoje ir užsienyje.
- 2.3.13. Asociacijos veiklos būdai: klausimų svarstymas visuotiniuose narių susirinkimuose, nutarimų priėmimas bei jų įgyvendinimas, diskusijų, seminarų ir konferencijų organizavimas ir dalyvavimas, kiti būdai.

3. ASOCIACIJOS TEISĖS, PAREIGOS, LĖŠŲ PANAUDOJIMAS IR VEIKLOS RIBOJIMAI

- 3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Įstatuose.
- 3.2. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nenustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims (ne Asociacijos nariams) draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir į jos vidaus reikalus.
- 3.3. Asociacija gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai bei įstatymams, kai sprendimą įstoti į tokią organizaciją priima visuotinis narių susirinkimas ir įvykdomos narystei organizacijoje būtinos sąlygos.
- 3.4. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 3.5. Net ir aukščiau esančiame punkte nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:
 - 3.5.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui;
 - 3.5.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;
 - 3.5.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, bet kokia forma, skirstyti Asociacijos ir (ar) jo valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties

- pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 3.5.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą, išskyrus kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 3.5.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas, išskyrus kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 3.5.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 3.5.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;
 - 3.5.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;
 - 3.5.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu.
- 3.6. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigų ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

4. ASOCIACIJOS NARIAI

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti:
 - 4.1.1. Lietuvos Respublikos piliečiai:
 - 4.1.1.1. profesinės karo tarnybos kariai, išstarnavę ne mažiau kaip vienerius metus laiko;
 - 4.1.1.2. atsargos ir dimisijos kariai bei aktyvaus rezervo kariai;
 - 4.1.1.3. ginklu gynę Lietuvos valstybę Lietuvos ginkluotųjų pajėgų sudėtyje;
 - 4.1.1.4. dalyvavę tarptautinėje arba kolektyvinės gynybos operacijoje karinio vieneto sudėtyje;
 - 4.1.2. juridiniai asmenys – nevyriausybinės organizacijos, kurių veikla susijusi su krašto gynyba ir saugumu.
- 4.2. Asociacijos narių skaičius yra neribojamas, jeigu visuotinis narių susirinkimas nenuspręs kitaip.
- 4.3. Juridiniam asmeniui, kaip nariui, Asociacijoje atstovauja juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas juridinio asmens darbuotojas, dalyvis ar valdymo organo narys.
- 4.4. Narystė Asociacijoje nevaržo nario gamybinio, ūkinio savarankiškumo, asmens teisių.
- 4.5. Asociacijos nariai vadinami veteranais, jei jie atitinka bent vieną iš šių kriterijų:
 - 4.5.1. profesinėje karo tarnyboje išstarnavo ne mažiau kaip 5 metus,
 - 4.5.2. kariais savanoriais išstarnavo ne mažiau kaip 10 metų,
 - 4.5.3. ginklu gynė Lietuvos valstybę Lietuvos ginkluotųjų pajėgų sudėtyje;
 - 4.5.4. dalyvavo tarptautinėje arba kolektyvinės gynybos operacijoje karinio vieneto sudėtyje.
- 4.6. Pretendentas į Asociacijos narius raštu arba elektroniniu paštu pateikia Asociacijos vadovui prašymą priimti į Asociacijos narius. Asociacijos vadovas, patikrinęs ir nustatęs, kad pretendentas į Asociacijos narius atitinka Asociacijos įstatų reikalavimus, priima jį į Asociacijos narius rašytiniu sprendimu.

- 4.7. Narystės Asociacijoje pradžia laikoma Asociacijos vadovo sprendimo apie priėmimą į Asociaciją diena.
- 4.8. Narystė Asociacijoje pasibaigia:
 - 4.8.1. išstojus iš Asociacijos;
 - 4.8.2. pašalinus iš Asociacijos;
 - 4.8.3. Asociaciją likvidavus.
- 4.9. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos. Pareiškimą dėl išstojimo iš Asociacijos narys pateikia Asociacijos vadovui raštu arba elektroniniu paštu ir jis laikomas išstojusiu iš Asociacijos, kai išstojimo faktą raštu patvirtina Asociacijos vadovas. Nariai, išstoję iš Asociacijos, vėliau dar kartą į ją įstoti gali bendrais priėmimo į Asociaciją pagrindais.
- 4.10. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos:
 - 4.10.1. už šių įstatų nesilaikymą;
 - 4.10.2. jei įsiteisėjusiu teismo sprendimu yra pripažintas kaltu baudžiamojoje byloje;
 - 4.10.3. jei be pateisinamos priežasties neatvyko į daugiau kaip pusę (1/2) visuotinių narių susirinkimų per metus;
 - 4.10.4. jei vykdo priešingą Asociacijos tikslams veiklą;
 - 4.10.5. laiku nesumoka nustatytų nario mokesčių.
- 4.11. 4.10 punkte išvardintais atvejais, Asociacijos narys pašalinamas Asociacijos vadovo sprendimu. Pašalintas narys dar kartą įstoti į Asociaciją negali.
- 4.12. Asociacijos nariai turi tokias teises:
 - 4.12.1. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 4.12.2. balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 4.12.3. dalyvauti Asociacijos valdymo organų rinkimuose bei būti į juos išrinkti;
 - 4.12.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 4.12.5. Įstatų nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 4.12.6. išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
 - 4.12.7. prašyti Asociacijos suteikti konsultaciją dėl teisių įgyvendinimo, o prireikus, ir pagalbą;
 - 4.12.8. teikti pasiūlymus ir paklausimus dėl Asociacijos veiklos;
 - 4.12.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 4.13. Visi Asociacijos nariai privalo:
 - 4.13.1. laikytis Asociacijos įstatų, vykdyti visuotinių narių susirinkimų ir valdymo organų sprendimus;
 - 4.13.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos vykdomoje veikloje;
 - 4.13.3. iki einamųjų metų vasario 15 d. sumokėti nario mokesčių;
 - 4.13.4. pasikeitus rekvizitams (registracijos / faktinei gyvenamajai vietai, telefono numeriui, elektroninio pašto adresui) nedelsiant informuoti Asociacijos vadovą;
 - 4.13.5. saugoti Asociacijos nario garbę, nežeminti Asociacijos autoriteto.
- 4.14. Asmenys, svariai prisidėję prie Asociacijos vardo ir jos veiklos garsinimo, Asociacijos tikslų įgyvendinimo ar Asociacijos idealų puoselėjimo, gali būti išrinkti Asociacijos Garbės nariais. Kandidato į Asociacijos Garbės narius nuopelnai turi būti ypatingi ir Asociacijos narių pripažinti kaip itin reikšmingi. Motyvuotą teikimą dėl Garbės nario statuso suteikimo Valdybai teikia Asociacijos vadovas. Asociacijos Garbės nario statusas suteikiamas vienbalsiai, Valdybos posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip keturiems penktadaliams (4/5) Valdybos narių. Asociacijos Garbės nario statusas gali būti suteiktas ir užsienio piliečiui. Garbės nariai atleidžiami nuo stojamojo įnašo ir nario mokesčio mokėjimo.

- 4.15. Garbės nariai visuotiniuose narių susirinkimuose turi teisę dalyvauti patariamojo balso teise.

5. ASOCIACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 5.2. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas; kolegialus Asociacijos organas yra Valdyba; vienasmenis – Direktorius.

6. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 6.1.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 6.1.2. renka ir atšaukia Valdybos narius;
 - 6.1.3. tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 6.1.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 6.1.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.1.6. nustato Asociacijos narių skaičių;
 - 6.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir Įstatus tai nėra priskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 6.3. Eilinį visuotinį narių susirinkimą ne rečiau kaip vieną kartą per metus šaukia Asociacijos vadovas. Reikalaujant ne mažiau kaip pusei (1/2) Asociacijos narių, šaukiamas neeilinis visuotinis narių susirinkimas.
- 6.4. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą kiekvienam nariui Asociacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo praneša elektroniniu paštu, nuroydamas susirinkimo datą, vietą bei jo darbotvarkę. Pranešimas turi būti išsiųstas ne vėliau kaip prieš septynias (7) dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu 2/3 Asociacijos narių arba jų įgaliotų atstovų su tuo sutinka. Susirinkimo metu priimti sprendimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 6.5. Vienas visuotiniame narių susirinkime balsavimo teisę turintis narys turi vieną balsą. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru, o susirinkimui nutarus - slaptu balsavimu paprasta susirinkime dalyvaujančių balsavimo teisę turinčių narių balsų dauguma. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Asociacijos Valdybos Pirmininko balsas. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų keitimo ir Asociacijos pertvarkymo ar veiklos pabaigos priimamas kvalifikuota dviejų trečdalių (2/3) susirinkime dalyvaujančių balsavimo teisę turinčių narių balsų dauguma. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip vienas trečdalis (1/3) Asociacijos narių. Jeigu Asociacijos narys negali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, jis gali balsuoti elektroniniu paštu, pareikšdamas savo nuomonę kiekvienu darbotvarkės klausimu. Balsavimas elektroniniu paštu prilyginamas

tinkamam dalyvavimui visuotiniame narių susirinkime, jeigu jis atsiųstas Asociacijos vadovui iki visuotinio narių susirinkimo pradžios.

- 6.6. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per septynias (7) dienas nuo susirinkimo posėdžio turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

7. VALDYBA

- 7.1. Valdybą sudaro 5 fiziniai asmenys. Valdybos narius penkeriems (5) metams renka visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariais gali būti renkami tik fiziniai asmenys, esantys Asociacijos nariais. Iš valdybos narių tarpo Valdybos nariai penkerių (5) metų laikotarpiui išrenka Valdybos Pirmininką, kuris vadovauja Valdybai bei atlieka kitas Valdybos pirmininkui teisės aktų priskiriamas funkcijas. Iš valdybos narių tarpo Valdybos nariai penkerių (5) metų laikotarpiui taip pat išrenka valdybos pirmininko pavaduotoją, kuris pavaduoja valdybos pirmininką jam negalint dalyvauti Valdybos posėdyje. Valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.2. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė (1/2) Valdybos narių, įskaitant Pirmininką, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė (1/2) Valdybos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko, arba Pirmininkui nedalyvaujant posėdyje, jo pavedimu pirmininkaujančio susirinkimui kito Valdybos nario balsas.
- 7.3. Valdybos pirmininkas:
 - 7.3.1. pirmininkauja visuotiniams narių susirinkimams;
 - 7.3.2. vadovauja Valdybos darbui;
 - 7.3.3. tvirtina Valdybos sprendimus;
 - 7.3.4. pasirašo darbo sutartį su Asociacijos direktoriumi, o jei direktorius nepaskirtas - eina Asociacijos direktoriaus pareigas.
- 7.4. Valdyba:
 - 7.4.1. renka Valdybos pirmininką bei jo pavaduotoją;
 - 7.4.2. skiria Asociacijos direktorių ir revizorių bei nustato jų atlyginimus;
 - 7.4.3. nustato Valdybos darbo reglamentą, veiklos programą;
 - 7.4.4. priima sprendimus dėl filialų, atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 7.4.5. priima sprendimus būti kitų Asociacijos įmonių, įstaigų ir organizacijų steigėja;
 - 7.4.6. sprendžia Asociacijos turto disponavimo, lėšų kaupimo ir panaudojimo klausimus;
 - 7.4.7. tvirtina Asociacijos pareigybių sąrašą;
 - 7.4.8. priima sprendimus dėl įstojimo į tarptautines organizacijas, kurių veiklos tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymui ir kitiems įstatymams;
 - 7.4.9. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo.

8. ASOCIACIJOS VADOVAS

- 8.1. Asociacijos vadovas yra vienasmenis valdymo organas. Asociacijos vadovo pareigų pavadinimas – direktorius.
- 8.2. Asociacijos vadovą iš Asociacijos narių tarpo penkerių (5) metų laikotarpiui skiria Valdyba. Asociacijos vadovo kadencijų skaičius neribojamas.
- 8.3. Asociacijos vadovas :
 - 8.3.1. organizuoja Asociacijos veiklą;

- 8.3.2. tvarko Asociacijos lėšas ir jomis disponuoja Valdybos nustatytose ribose;
- 8.3.3. organizuoja Asociacijos visuotinių narių susirinkimų sušaukimą ir susirinkimuose priimtų nutarimų vykdymą;
- 8.3.4. atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;
- 8.3.5. tvirtina Asociacijos išlaidų sąmatas;
- 8.3.6. tvarko duomenis ir pateikia dokumentus juridinių asmenų registru;
- 8.3.7. organizuoja Asociacijos vidinę ir išorinę komunikaciją;
- 8.3.8. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus;
- 8.3.9. sudaro sutartis su auditoriumi, jei Valdyba nusprendžia, kad Asociacijos veiklos kontrolė pavedama auditoriui;
- 8.3.10. atstovauja Asociacijai visuomenėje, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, su kitomis organizacijomis, įmonėmis, įstaigomis bei institucijomis, sudaro sandorius Asociacijos vardu;
- 8.3.11. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitos projektą.
- 8.4. Asociacijos vadovui nesant, jo pareigas be atskiro įgaliojimo eina (perima) Asociacijos Valdybos Pirmininkas.
- 8.5. Asociacijos vadovas privalo užtikrinti, kad per keturis (4) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos būtų parengta ir pateikta visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita. Ši ataskaita yra vieša ir Asociacija turi sudaryti sąlygas su šia ataskaita susipažinti visiems nariams.
- 8.6. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta :
 - 8.6.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 8.6.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 8.6.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 8.6.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 8.6.5. kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

9. INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJĄ PATEIKIMO TVARKA

- 9.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per septynias (7) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti savo nariui galimybę susipažinti su dokumentais ar pateikti dokumentų kopijas (Įstatų, metinės finansinės atskaitomybės, revizoriaus (auditoriaus) išvadų bei ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų, kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus). Dokumentams, kurių turinyje gali būti konfidenciali informacija ar informacija, sudaranti komercinę Asociacijos paslaptį, Valdybos sprendimu nustatoma speciali pateikimo tvarka.
- 9.2. Jei tam tikrus dokumentus Asociacija pateikti atsisako, atsisakymą pateikti dokumentus turi įforminti raštu, jeigu Asociacijos narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 9.3. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai, arba už atlyginimą, neviršijantį dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.
- 9.4. Vieši Asociacijos pranešimai ir skelbimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, vidaus pranešimai ir informacija, skirta Asociacijos nariams, skelbiama Asociacijos tinklalapyje arba kiekvienam Asociacijos nariui išsiunčiama elektroniniu paštu.

10. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 10.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 10.2. Filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Asociacijos Valdybos nutarimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka

11. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Asociacijos Įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo Asociacija grindžia savo veiklą.
- 11.2. Įstatai keičiami ir papildomi visuotinio narių susirinkimo dviem trečdaliais (2/3) balsų priimtu sprendimu.

12. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS

- 12.1. Asociacijos lėšų šaltiniai yra narių mokesčiai, pajamos, gautos iš Asociacijos vykdomos veiklos, kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas, kitos teisėtai gautos pajamos.
- 12.2. Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 12.3. Asociacijos lėšos naudojamos visuotinio narių susirinkimo nutarimais, šiuose įstatuose numatytiems Asociacijos tikslams pasiekti. Turto bei lėšų apskaitos tvarkymas gali būti pavedamas finansininkui arba įmonei.

13. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

- 13.1. Asociacijos veiklos kontrolę atlieka revizorius, kurį iš Asociacijos narių tarpo penkerių (5) metų laikotarpiui renka Valdyba. Valdybos narys negali būti renkamas revizoriumi. Valdybai nusprendus, Asociacijos veiklos kontrolė gali būti pavedama atlikti auditoriui, su kuriuo Asociacija sudaro sutartį. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.
- 13.2. Revizorius (auditorius) privalo:
 - 13.2.1. patikrinti Asociacijos finansines ataskaitas ir kitus veiklos dokumentus;
 - 13.2.2. Visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
 - 13.2.3. pateikti visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą ir išvadą.
- 13.3. Revizorius (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

Įstatai pasirašyti 2017 m. balandžio 10 dieną.

Visuotinio susirinkimo įgaliotas pasirašyti įstatus:

Lietuvos karių ir veteranų asociacijos direktorius

Aurimas Navys